

**УТВЕРЖДЕНО:**
приказом МУ «Отдел образования
Серноводского муниципального района»
от 10.03.2023 г. №40-п

ПОРЯДОК №123
организации питания обучающихся, получающих начальное общее,
основное общее и среднее общее образование в муниципальных
общеобразовательных организациях
Серноводского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует организацию питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Серноводского муниципального района (далее – общеобразовательные организации), разработан в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2021 г. № 103 «Порядок обеспечения и организации бесплатного горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Чеченской Республики», а также предоставления набора пищевых продуктов либо компенсации стоимости бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Чеченской Республики, обучение которых организуется на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, в размере стоимости бесплатного горячего питания за один учебный день» разработанный в целях реализации статьи 14.1 Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», постановлением Правительства Чеченской Республики от 6 августа 2013 года 201 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Чеченской Республики».

1.2. Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.3. Питание организуется для:

1) обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, в дни фактического посещения занятий в образовательных организациях;

2) обучающихся, получающих начальное общее образование, обучение которых организовано на дому;

3) обучающихся с 5 по 11 класса:

а) из малоимущих семей в дни фактического посещения занятий в образовательных организациях;

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющих образовательную деятельность, а также обучение которых организовано на дому.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся всех форм обучения 1-11 классов осуществляется путем/в форме:

1) создания и содержания структурного подразделения (столовые, буфеты-раздаточные) в соответствии со штатным расписанием и уставной деятельностью общеобразовательной организации;

2) привлечения организаций общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

2.2. Ассортимент набора продуктов питания утверждается приказом общеобразовательной организации один раз в год.

2.3. Список обучающихся с 1 по 11 класс, получающих питание, утверждается приказом общеобразовательной организации не позднее 1 октября текущего года и актуализируется по мере необходимости.

2.4. Общеобразовательная организация в установленном порядке подает заявку главному распорядителю бюджетных средств о выделении бюджетных средств на организацию питания обучающихся каждый год.

2.5. В случаях отчисления из общеобразовательной организации обучающегося, восстановления, зачисления в образовательную организацию обучающегося, имеющего право на получение питания, образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента утверждения соответствующего приказа вносит изменения в список обучающихся,

получающих питание.

2.6. Необоснованный отказ в предоставлении питания либо прекращение предоставления питания обучающемуся может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством.

2.7. Питание организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий.

2.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школьных столовых - поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в общеобразовательных организациях осуществляет специализированная организация.

2.10. В пищеблоках общеобразовательной организации постоянно должна находиться и своевременно заполняться следующая документация:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню, технологические карты на приготовляемые блюда.

2.11. Питание обучающихся осуществляется с разработанным специализированной организацией и согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службой Роспотребнадзора 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

2.12. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.13. Примерное меню утверждается руководителем общеобразовательной организации и согласовывается с комиссией родительского контроля по

организации горячего питания обучающихся. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде столовых.

2.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована Положением о бракеражной комиссии общеобразовательной организации.

2.15. Ответственные лица за организацию горячего питания в общеобразовательной организации:

- проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляют контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки столов);
- принимают меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляют контроль количества физически отпущенных завтраков и обедов.

2.16. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3. Обеспечение питанием обучающихся с 5 по 11 классов малоимущих и (или) многодетных семей

3.1. Для обеспечения питания обучающихся 5-11 классов из малоимущих и (или) многодетных семей (далее – обучающиеся из малоимущих и (или) многодетных семей) общеобразовательная организация направляет не позднее 15 сентября текущего года необходимый запрос в

Единую государственную информационную систему социального обеспечения в целях получения сведений, подтверждающих признание семьи малоимущей, при наличии согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и заявления о предоставлении питания обучающемуся, поданного родителем (законным представителем) в образовательную организацию.

3.2. Для организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;

2) направляет запрос в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в целях получения сведений, подтверждающих признание статуса семьи;

- 3) принимает решение о предоставлении питания;
- 4) обеспечивает обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей питанием со дня, указанного в приказе образовательной организации;
- 5) обеспечивает подготовку списков, обучающихся из малоимущих (или) многодетных семей, ведение табеля получения обучающимися питания;
- 6) обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на организацию питания обучающихся из числа малоимущих семей;
- 7) обеспечивает и контролирует организацию питания обучающихся из числа малоимущих семей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Родители (законные представители) обязаны извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение обеспечения питанием, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.4. При досрочном прекращении общеобразовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации обеспечение питанием прекращается со дня издания общеобразовательной организацией соответствующего приказа.

4. Обеспечение питанием и порядок выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющих образовательную деятельность, а также обучение которых организовано на дому

4.1. Для получения бесплатного одноразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющих образовательную деятельность, а также обучение которых организовано на дому (далее – питание обучающихся с ОВЗ), или денежной компенсации родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся или выплате денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета одного из родителей (законных представителей), на который должна быть перечислена денежная компенсация;
- 2) свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- 3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с ОВЗ в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их

обучения и воспитания в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего статус обучающихся с ОВЗ;

4) заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающее факт установления инвалидности;

5) согласие на обработку персональных данных.

4.2. Для организации питания обучающихся с ОВЗ общеобразовательная организация:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;

2) принимает документы, указанные в пункте 4.1 настоящего порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

3) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

4) обеспечивает обучающихся с ОВЗ питанием с учебного дня, указанного в приказе образовательной организации;

5) обеспечивает подготовку списков, обучающихся с ОВЗ, ведение табеля получения обучающимися питания;

6) обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на организацию питания обучающихся с ОВЗ;

7) обеспечивает и контролирует организацию питания обучающихся с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае неполноты представленных документов родители (законные представители) имеют право в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления представить недостающие документы либо заменить неправильно оформленные, утратившие силу документы.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении питания обучающимся с ОВЗ является представление:

1) неполного пакета документов;

2) неправильно оформленных или утративших силу документов.

4.5. Питание предоставляется со дня, установленного приказом образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Родители (законные представители) обязаны извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение обеспечения питанием, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации обеспечение

питанием прекращается со дня издания образовательной организацией соответствующего приказа.

Обучающимся с ОВЗ, в том числе детям-инвалидам, с 1 по 11 класс, обучение которых организовано на домашнем обучении или находящимся на очном обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучения, в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется питание по письменному заявлению родителей (законных представителей), за исключением случаев нахождения, обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, на стационарном (амбулаторном) лечении при строгом соблюдении санитарных правил СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.8. Питание может обеспечиваться в виде сухого пайка либо на основании письменного заявления родителя (законного представителя) выплачивается денежная компенсация.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4.9. Обучающимся с ОВЗ при достижении возраста 18 лет денежная компенсация выплачивается до завершения обучения.

4.10. Сумма денежной компенсации рассчитывается общеобразовательной организацией ежемесячно в соответствии с пунктом 4.12 настоящего порядка, с учетом фактического количества учебных дней в месяце, в котором обучающиеся получали образование на домашнем обучении согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются общеобразовательной организацией и согласовываются родителем (законным представителем).

4.11. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- 1) нерабочие праздничные дни;
- 2) дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- 3) периоды нахождения, обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме;
- 4) периоды нахождения обучающегося в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских

организациях;

5) периоды нахождения, обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

6) учебные дни, пропущенные без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме по согласованию с родителем (законным представителем).

4.12. Денежная компенсация выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося ежемесячно в срок до 20-го числа месяца путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя).

4.13. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) истечение срока действия документов (при наличии в них сроков действия);

2) отчисление обучающегося из образовательной организации;

3) смерть обучающегося;

4) отобрание обучающегося в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации ;

5) лишение родительских прав родителя (законного представителя) обучающегося, прекращение полномочий законного представителя обучающегося.

6. Финансирование организации питания обучающихся

6.1. Организация питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется за счет средств федерального и регионального бюджетов.

6.2. Организация питания обучающихся с 5 по 11 класс из малоимущих семей, осуществляется за счет средств из регионального бюджета.

7. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания общеобразовательной организацией осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом (родительский контроль) в соответствии с методическими

рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой Роспотребнадзора 18 мая 2020 года.

7.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

7.2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в общеобразовательных организациях могут быть оценены:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 8) информирование родителей и детей о здоровом питании.

7.2.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

7.2.3. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основаниями для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).