

МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 СТ. АССИНОВСКАЯ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №3 ст. Ассиновская» Серноводского муниципального района)

МУ «Эна-хишкан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ЭХА-БОРЗЕ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №3»
(МБЮУ Эна-Хишкан муниципални кюштан «Эха-борзе йуъртан №3 йолу ишкол)

П Р И К А З

от «10» 01.2023 г.

№ 05 _

ст. Ассиновская

О создании рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки ЧР от 05.12.2022 года №1708-п» О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, приказом МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» №186-п , в целях нормативного правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС СОО в МБОУ «СОШ№3 ст.Ассиновская»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2023 в 10-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2023 Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС среднего общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС среднего общего образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Y' followed by 'M.' and 'Kongiev' written in a cursive script.

Ю.М.Конгиев

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации обновленных
ФГОС среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 12.08.2022 г. №732

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 3 ст. Ассиновская».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ №3 ст. Ассиновская».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС среднего общего образования**

Председатель рабочей группы: Л.А.Умаева, заместитель директора по УР.

Секретарь рабочей группы: М.С.Тахингова педагог-психолог.

Члены рабочей группы:

1. Мочаева М.Я., з аместитель директора по ВР.
2. Чигаева Л.М., заместитель директора по УР .
3. Чигаева А.Ш., методист, руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
4. Махаури Ж.И., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
5. Хаюрина Б.О., руководитель методического объединения учителей математического и естественно- научного цикла.
6. Кангиева М.М., заведующая школьной библиотекой.