

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МУ «Отдел образования
Серноводского муниципального района»
от 04 декабря 2024 г. №130-од



ПОЛОЖЕНИЕ №128

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, получения доходов в имущественных прав, выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Чеченской республики о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

9. Муниципальный служащий представляет уведомление по форме согласно приложению №1 секретарю-делопроизводителю МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района», где оно регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в день поступления по форме согласно приложению № 2 (далее - журнал).

10. После регистрации в журнале поступившего уведомления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе образования, на уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

11. Поступившее уведомление должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе

образования, в день его регистрации передается начальнику.

12. По поручению начальника поступившие уведомления рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отделе образования (далее - комиссия).

13. В ходе рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а начальник может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) начальнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии, касающиеся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района», и урегулирования конфликта интересов.

Приложение №1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику МУ «Отдел образования
Серноводского муниципального района»

Образец

_____ (инициалы и фамилия)
от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность
_____ (муниципального служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____

(должность, Ф.И.О. непосредственного (дата, подпись) начальника работника,
представляющего уведомление)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления «_____» ____ __ 20____ г.

(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

