

МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 СТ. АССИНОВСКАЯ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СОШ №3 ст. Ассиновская» Серноводского муниципального района)

МУ «Эна-хишкан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени  
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
«ЭХА-БОРЗЕ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪБАРАДЕШАРАН №3 ЙОЛУ ИШКОЛЬ»

## П Р И К А З

от « 21 » 03 2025 г.

№ 18

ст. Ассиновская

**Об организации приема детей в 1-е классы на  
2025-2026 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В соответствии с приказами Министерства просвещения российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 и № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства. Положением о порядке приема граждан в МБОУ «СОШ №3 ст.Ассиновская», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование, решением педагогического совета от 21 марта 2025 г. (протокол № 4)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 3 класса, общей численностью ,64 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Чигаеву Л.М., секретаря Султанову М.Т.
4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
  - образец заявления.(приложение№2)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.М.Конгиев

С приказом ознакомлены:

Чигаева Л.М.

Сулатнова М.Т.

Приложение 1  
к приказу № 18  
от 21 . 03 .2025г

**График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет завуча
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет завуча

Приложение 2  
к приказу № 18  
от 21 . 03 . 2025г

Директору МБОУ «СОШ № 3  
ст.Ассиновская»

Конгиеву Ю.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
паспортные данные заявителя:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская»  
Фамилия, имя, отчество ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Посещал образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):  
Мать (законный представитель) ребенка:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Отец (законный представитель) ребенка:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:  
**имеется, не имеется** (нужное подчеркнуть).  
Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания:  
**имеется, не имеется** (нужное подчеркнуть).

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Прошу организовать обучение (образование) на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературное чтение на родном \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (да, нет)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (да, нет)
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (да, нет)
4. Копия документа об установлении опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
6. Другие документы (указать)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская», основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская », и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

При выборе формы получения образования и формы обучения учтено мнение моего несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)