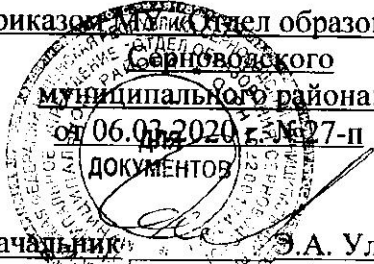


УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Отдел образования
Серноводского
муниципального района»
от 06.03.2020 г. № 27-п
ДОКУМЕНТОВ
Начальник Э.А. Улубаев



ПОРЯДОК

создания консультативных и совещательных органов
при МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания консультативных и совещательных органов при Муниципальном учреждении «Отдел образования Серноводского муниципального района» (далее – Отдел образования) определяет создание, деятельность и упразднение координационных и совещательных органов при Отделе образования.

1.2. Координационные и совещательные органы при Отделе образования являются коллегиальными органами. Порядок и состав координационных и совещательных органов утверждаются приказом Отдела образования.

1.3. Координационные и совещательные органы при Отделе образования создаются в виде комиссий, совещаний, советов, рабочих групп, собраний, организационных комитетов.

1.4. Комиссия, совет, совещание – постоянно действующие координационные органы при Отделе образования, создаваемые для обеспечения согласованных действий Отдела образования по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Серноводского муниципального района, иными органами, общественными объединениями, организациями, участниками образовательного процесса.

Организационный комитет при Отделе образования – временный координационный орган при Отделе образования, образуемый для организации проведения социально значимых мероприятий (комплекса мероприятий) в системе образования Серноводского муниципального района.

Рабочая группа при Отделе образования – временный совещательный орган при Отделе образования, создаваемый для подготовки проекта правового акта, договора (соглашения) или связанных между собой проектов правовых актов, договоров (соглашений), разработки концепций развития системы образования

Сунженского муниципального района, либо для коллегиального обсуждения вопроса, требующего незамедлительного рассмотрения и решения.

1.5. Координационные и совещательные органы при Отделе образования в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района», настоящим Порядком.

2. Порядок создания координационных и совещательных органов при Отделе образования

2.1. Координационные и совещательные органы при Отделе образования создаются в порядке, установленном Положением об Отделе образования. Состав координационных и совещательных органов при Отделе образования утверждается приказом Отдела образования.

2.2. В Порядке создания координационных и совещательных органов при Отделе образования должны быть отражены:

- наименование координационного и совещательного органа при Отделе образования;
- задачи координационного и совещательного органа при Отделе образования;
- права координационного и совещательного органа при Отделе образования;
- порядок проведения заседаний и принятия решений.

2.4. Координационные и совещательные органы при Отделе образования формируются на представительной основе. В состав координационных и совещательных органов при Отделе образования в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются работники Отдела образования, муниципальных образовательных организаций, общественных объединений (заинтересованных органов и организаций).

2.5. Состав координационных и совещательных органов при Отделе образования может утверждаться по заинтересованным органам и организациям, по должностям и (или) персонально.

2.6. В состав координационного и совещательного органа при Отделе образования входят председатель (руководитель), заместитель председателя (руководителя), секретарь и другие члены координационного или совещательного органа при Отделе образования.

2.7. Председателем (руководителем) координационного и совещательного органа при Отделе образования может являться начальник Отдела образования, заместитель начальника Отдела образования.

В состав координационного и совещательного органа при Отделе образования может входить несколько сопредседателей, один из которых должен быть должностным лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта. В этом случае полномочия сопредседателей координационного и совещательного органа при отделе образования распределяются между ними в

соответствии с Порядком создания координационных и совещательных органов при Отделе образования.

В состав координационного и совещательного органа при Отделе образования может входить несколько заместителей председателя (заместителей руководителя). В этом случае их полномочия распределяются между ними председателем (руководителем) координационного или совещательного органа при Отделе образования.

Секретарем координационного и совещательного органа при Отделе образования, как правило, утверждается работник Отдела образования, осуществляющий организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности соответствующего координационного или совещательного органа.

2.8. Членами координационного и совещательного органа при Отделе образования могут быть сотрудники Отдела образования, руководители муниципальных образовательных организаций.

Членами координационного и совещательного органа при Отделе образования могут также быть по согласованию представители избирательной комиссии, уполномоченные по правам ребенка образовательных учреждений Серновдского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители местного самоуправления Серновдского муниципального района, иных органов, общественных объединений, организаций.

2.9. Члены координационных и совещательных органов при Отделе образования принимают участие в их деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей, если иное не предусмотрено Порядком.

1. Права координационных и совещательных органов при Отделе образования

3.1. Для решения возложенных задач координационные и совещательные органы при Отделе образования имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от муниципальных образовательных организаций;
- приглашать на свои заседания сотрудников Отдела образования, муниципальных образовательных организаций и других организаций, по вопросам, относящимся к предмету ведения координационного или совещательного органа при Отделе образования;
- образовывать рабочие группы.

3.2. Координационные и совещательные органы при Отделе образования могут обладать иными правами в соответствии с Порядком о них.

2. Основы организации деятельности координационных и совещательных органов при Отделе образования

4.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним допускается только на заседаниях координационного и совещательного органа при Отделе образования.

4.2. Порядок проведения заседаний координационных и совещательных органов при Отделе образования устанавливается положениями о них.

4.3. Заседание координационного и совещательного органа при Отделе образования считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов, если иное не предусмотрено положениями о них.

4.4. Решения координационного и совещательного органа при Отделе образования принимаются большинством голосов от числа членов координационного и совещательного органа при Отделе образования, участвующих в заседании координационного и совещательного органа при Отделе образования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании координационного и совещательного органа при Отделе образования, если иное не предусмотрено положениями о них.

4.5. Решения координационного или совещательного органа при отделе образования закрепляются в протоколе заседания координационного и совещательного органа при Отделе образования, который подписывается председательствующим на заседании координационного или совещательного органа при Отделе образования и его секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания координационного и совещательного органа при Отделе образования.

4.6. В протоколе заседания координационного и совещательного органа при Отделе образования указываются:

- дата, время и место проведения заседания координационного и совещательного органа при Отделе образования;
- утвержденная повестка дня заседания координационного и совещательного органа при Отделе образования;
- имена и должности участвовавших в заседании членов координационного или совещательного органа при правлении образования и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания координационного и совещательного органа при Отделе образования.

4.7. Протоколы заседаний координационных и совещательных органов при Отделе образования области хранятся у секретаря координационного и совещательного органа при Отделе образования не менее одного года.

4.8. Протоколы заседаний координационных и совещательных органов при Отделе образования или необходимые выписки из них с поручениями координационных и совещательных органов при Отделе образования направляются секретарями координационных и совещательных органов при

Отделе образования в течение 5 рабочих дней со дня заседания координационного и совещательного органа при Отделе образования должностным лицам, ответственным за исполнение поручений координационных и совещательных органов.

5. Порядок упразднения координационных и совещательных органов при Отделе образования

5.1. Координационные и совещательные органы при Отделе образования упраздняются таким же актом Отдела образования, которым они были созданы.

5.2. Руководители координационных и совещательных органов при Отделе образования несут персональную ответственность за своевременное внесение изменений в состав координационных и совещательных органов при Отделе образования, а также за своевременное упразднение координационных и совещательных органов при Отделе образования.