

МБОУ «СОШ №3 СТ. АССИНОВСКАЯ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(наименование общеобразовательной организации)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол от 25.03.2022 г. №)

ПРИНЯТО

Управляющим советом
(протокол №2 от 26.03.2022 г.)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ №3
ст. Ассиновская»
от 26.03.2022 г. № 48

**Должностная инструкция педагога,
организующего внеурочную деятельность.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога, организующего внеурочную деятельность, и разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ 14.08.09г.

1.2. Педагог, организующий внеурочную деятельность относится к категории специалистов.

1.3. На должность педагога, организующего внеурочную деятельность, назначается работник, имеющий высшее (среднее специальное образование) или работник, не имеющий соответствующего образования, но обладающий достаточным практическим опытом, знаниями и умениями по профилю предполагаемой деятельности педагога дополнительного образования.

1.4. Педагог, организующий внеурочную деятельность, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОУ.

1.5. Педагог, организующий внеурочную деятельность, непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе и далее - директору ОУ.

1.6. Педагог, организующий внеурочную деятельность, должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- педагогику, возрастную психологию, физиологию, гигиену;
- методику организации различных видов внеурочной деятельности обучающихся: игровой, познавательной, трудовой (производственной), социально-значимой (волонтерской), досугово-развлекательной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, проблемно-ценностного общения, художественного творчества;
- образовательные программы дополнительного образования детей по своему профилю, программы организации внеурочной деятельности (кружков, студий, секций, клубных объединений) и правила их разработки;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы развития мастерства, основных составляющих компетентностей (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: компетентностного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности.

Педагог организующий внеурочную деятельность:

- 2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, организует их разнообразную творческую деятельность.
- 2.2. Руководит кружком, клубом, секцией, студией или иным детским объединением, комплектуется его состав и способствует его сохранению в течение запланированного срока его существования.
- 2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, использует современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
- 2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 2.7. Составляет планы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.8. Ведет журнал учёта посещаемости и проводимых занятий, своевременно осуществлять записи в нём.
- 2.9. Изучает особенности, интересы, склонности, способности обучающихся и создает в детском объединении условия для их реализации.
- 2.10. Поддерживать социально значимые инициативы членов руководимого им детского объединения.
- 2.11. Привлекает членов детского объединения к планированию, организации, проведению и последующему анализу их совместной с педагогом деятельности, обучает их принципам коллективной творческой деятельности.
- 2.12. Оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым детям, а также детям, имеющим отклонения в развитии.
- 2.13. Проводит занятия с детьми своего объединения не только в учебное, но и в каникулярное время, организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.
- 2.14. Участвует в работе Педагогического совета и деятельности методического объединения педагогов, организующих внеурочную деятельность учащихся, а также в совещаниях, консилиумах и семинарах.
- 2.15. Принимает участие в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОУ.
- 2.16. Координирует свою работу с работой классных руководителей, учителей-предметников, с другими педагогами по вопросам организации внеурочной деятельности школьников.
- 2.17. Оказывает методическую и консультативную помощь педагогам, родителям (лицам, их заменяющим).
- 2.18. Принимает участие в осуществлении контроля организуемой образовательным учреждением внеурочной деятельности учащихся, проводя в руководимом им детском объединении необходимые диагностические исследования, осуществляя вместе с заместителем директора по внеурочной работе анализ своей профессиональной деятельности.
- 2.19. При необходимости разрабатывает положения об организуемых им конкурсах, фестивалях, соревнованиях, слётах, сборах, и других массовых мероприятиях.
- 2.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.
- 2.21. Следит за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием помещения, в котором проходят занятия с детьми.
- 2.22. Следит за соблюдением обучающимися (воспитанниками) Правил для учащихся и Устава ОУ.

2.23. Обеспечивает соблюдение обучающимися (воспитанниками) правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения занятий и в перерывах, инструктирует членов руководимого им объединения по вопросам техники безопасности, связанными со спецификой деятельности именно этого объединения.

2.24. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), оказывает (при необходимости) первую доврачебную помощь в случаях заболевания или получения учащимися травм в период их пребывания на занятиях объединения или совместного с педагогом участия во внешкольных мероприятиях.

2.25. Извещает вышестоящее руководство о всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей руководимого им объединения, которые произошли в период работы детского объединения.

3. Права.

Педагог, организующий внеурочную деятельность, имеет право:

3.1. Выбирать или разрабатывать собственную программу (или отдельный её модуль) организации внеурочной деятельности школьников, реализовывать эту программу в своей профессиональной деятельности.

3.2. Согласовывать с заместителем директора по учебно-методической работе расписание своих занятий с детьми.

3.3. Запрашивать у руководителя ОУ материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.

3.4. Вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения по материально-техническому оснащению (помещение, инвентарь, оборудование, снаряжение, расходные материалы, спецодежда и т. п.) деятельности руководимого им объединения.

3.5. Вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательного процесса в ОУ.

3.6. Привлекать школьников к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.7. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

3.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.9. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию.

3.10. Требовать от директора школы и заместителя директора по учебно-методической работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

4. Ответственность.

Педагог, организующий внеурочную деятельность, несет ответственность:

4.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, соблюдение нормативно-правовых актов по своей деятельности.

4.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

4.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.5. За нарушение нормативно-правовых актов может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.