

МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 СТ. АССИНОВСКАЯ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №3 ст. Ассиновская» Серноводского муниципального района)

МУ «Эна-хишкан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ЭХА-БОРЗЕ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН №3 ЙОЛУ ИШКОЛ»

П Р И К А З

от «15»02.2024 г.

№ _____

ст. Ассиновская

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики №128-п от 09.02.2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных учреждений ЧР в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» от 10.02.2024 №7-п, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №3 ст. Ассиновская»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «СОШ №3 ст.Ассиновская» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ №3 ст.Ассиновская», Умаеву Л.А., Чигаеву Л.М., заместителей директора по учебной работе (УР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ № 3 ст. Ассиновская» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по ИКТ Бадургова А.С. Техническому специалисту:

9.1. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.М. Конгиев

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УР

Умаева Л.А.

Чигаева Л.М.

Заместитель директора по ИКТ

Бадургов А.С.

Учителя и руководители методических объединений:

Руководитель МО гуманитарного цикла

Далакова М.А.

Руководитель МО
естественно-математического цикла

Хаюрина Б.О.

Руководитель МО начальных классов

МахауриЖ.И.

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ №3 ст. Ассиновская»**

Класс	Дата	Предмет
4 «А», 4 «Б»	С 19.03.2024-17.05.2024	Русский язык
	С 19.03.2024-17.05.2024	Математика
	С 19.03.2024-17.05.2024	Окружающий мир
5 «А», 5 «Б»	С 19.03.2024-17.05.2024	Русский язык
	С 19.03.2024-17.05.2024	Математика
	С 19.03.2024-17.05.2024	Биология
	С 19.03.2024-17.05.2024	История
6 «А», 6 «Б»,	С 19.03.2024-17.05.2024	Биология
	С 19.03.2024-17.05.2024	История
	С 19.03.2024-17.05.2024	Русский язык
	С 19.03.2024-17.05.2024	Математика
7 «А», 7 «Б» 7 «В»	С 19.03.2024-17.05.2024	Русский язык
	С 19.03.2024-17.05.2024	Математика
	С 19.03.2024-17.05.2024	География
		Биология
		Обществознание
		физика
		История
8 «А», 8 «Б»	С 19.03.2024-17.05.2024	Русский язык
	С 19.03.2024-17.05.2024	Математика
	С 19.03.2024-17.05.2024	Физика
		География
		Обществознание
		История
		Биология

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Борчашвили Ф.Т

Хаюрина Б.О.

Саралиева А.А.

Далакова Н.А.

Хаяури Л.А.

Хашагульгова Ф.А.

Тахингова М.С.

Махаури М.А.

Курбанова Т.М.

Габисова М.Н.

МахауриЖ.И.

Гайдамурова Х.А.

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Куркаева Ж.С

Терхоева Р.Д

Далакова М.А.

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
История Обществознание 5-8 классы	Борчашвили Ф.Т
	Далакова М.А
Биология География 5-8 классы	Хаюрина Б.О.
	Хашагульгова Ф.А.
Русский язык 4-8 классы	Тахингова М.С.
	Махаури М.А.
Математика 4-8 классы	Умаева Л.А.
	Далакова Н.А.
	МахауриЖ.И.
	Саралиева А.А.
	Габисова М.Н.
Окружающий мир 4 классы	Гайдамурова Х.А.
	МахуриЖ.И.
	Бакаева Х.Р.
Физика химия 7-8 классы	Габисова М.Н.
	Терхоева Р.Д.