МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 СТ. АССИНОВСКАЯ»**

**СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **(МБОУ «СОШ №3 ст. Ассиновская» Серноводского муниципального района)**

МУ «Эна-хишкан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»

**Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени**

**ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**

**«ЭХА-БОРЗЕ ЙУЬРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН №3 ЙОЛУ ИШКОЛ»**

**П Р И К А З**

 от 11.01.2024 г. № 10

ст. Ассиновская

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»)**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

 **в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

* 1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году (далее – план мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.
	2. Утвердить координатором реализации плана мероприятий («дорожная карта») заместителя директора по УР (Чигаева Л.М.):

- в срок до 15 января 2024 года разработать план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году с учетом мероприятий, предусмотренных в настоящем плане мероприятий;

 − организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий, утвержденных планом мероприятий, и установленные сроки;

− провести разъяснительную работу среди педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году.

 3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор Ю.М.Конгиев

 Приложение 1

 к приказу № 10 от 11.01.2024 года

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/н** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| * + 1. **Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далееВПР)**
 |
| 1.1 | Издание приказа об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам и назначении школьного координатора ВПР | Февраль 2024 | Директор школы |
| 1.2 | Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ВПР в 2023-2024 учебном году. Подготовка адресных рекомендаций | Июнь 2024 | Школьный координатор, методист |
| **2. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся** |
| 2.1 | Информирование руководителей ШМО по вопросам подготовки, проведения, объективности и анализа результатов ВПР на заседании МС школы | В течение года | Школьный координатор, методист |
| 2.2 | Проведение анализа результатов ВПР 2023-2024 учебном году | Август 2024 | Школьный координатор, методист |
| 2.3 | Организация обсуждения анализа ВПР 2023-2024 учебного года на педагогическом совете | По плану ОО Февраль-март 2024 года | Директор школы |
| 2.4 | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам организации, проведения и объективного оценивания BПP | По графику ОО | Школьный координатор, методист |
| **3.Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов** |
| 3.1 | Организация деятельности педагога-психолога по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР | В течение года | Директор школы |
| 3.2 | Повышение профессиональной компетентности педагогов, имеющих профессиональные дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР | В течение года | Директор школы |
| 3.3 | Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР | Февраль – март 2024 | Школьный координатор, заместитель директора по ВР |
| 3.4 | Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО (информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий) | Постоянно | Школьный координатор, заместитель директора по ВР |
| 1. **Информационное сопровождение ВПР**
 |
| 4.1 | Размещение на сайте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования | По мере состояв-шегося события | Школьный координатор |
| 4.2 | Размещение на официальных сайтах ОО информации о проведении BПP | В течение года | Школьный координатор |
| 4.3 | Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ВПР | В течение периода проведения ВПР | Администрация школы, клас-сные руководители 4-8,11 классов |