

**План методической работы МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская»
по обеспечению введения ФООП**

Цель: обеспечение методической поддержки педагогов при введении федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) в МБОУ «СОШ №3 ст.Ассиновская»

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к введению ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
- создать методическое обеспечение введения ФООП;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципальных уровней;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по актуальным вопросам введения ФООП.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Организационное обеспечение введения ФООП			
1.1	Проведение заседаний рабочей группы по введению ФООП	По графику	Утвержденный план заседаний группы по введению ФООП	Заместители директора по УР Умаева Л.А, Чигаева Л.М.
1.2	Проведение заседаний НМС по вопросам введения ФООП	По графику	Повышение уровня компетентности педагогических работников по вопросам введения ФООП	Заместитель директора по УР Умаева Л.А, Чигаева Л.М.руководитель МС Чигаева А.Ш.

1.3	Размещение актуальной информации по введению ФООП на официальном сайте школы	1 раз в месяц	Размещена актуальная информация по введению ФООП	Заместители директора по УР Умаева Л.А, Чигаева Л.М.
-----	--	---------------	--	--

1.4	Информирование родительской общественности о введении ФООП через размещение информации на сайте и проведение родительских собраний	В течение года	Широкое информирование родительской общественности по вопросам введения ФООП	Заместители директора по УР Умаева Л.А, Чигаева Л.М., классные руководители
	Рассмотрение на заседании педагогического совета проектов ООП НОО, ООО, СОО с изменениями соответствующими ФООП	До 01.04.2023	Рекомендация ООП НОО, ООО, СОО к утверждению	Директор Конгиев Ю.М., заместители директора по УР Умаева Л.А, Чигаева Л.М.
2	Научно-методическое обеспечение введения ФООП			
2.1.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам введения ФООП	В течение года	Приведение локальных актов в соответствие с утвержденными ФООП	Директор Конгиев Ю.М., заместители директора по УР Умаева Л.А, Чигаева Л.М.
2.2.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения ФООП	В течение года	Методические рекомендации, направленные на введение ФООП	заместители директора по УР Умаева Л.А, Чигаева Л.М.
2.4	Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО	Июнь 2023 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО с изменениями, соответствующими ФООП	заместители директора по УР Умаева Л.А, Чигаева Л.М.
2.5	Проведение заседаний методических кафедр лица	По отдельному плану	Методические рекомендации по введению ФООП	Методист Чигаева А.Ш.
3	Кадровое обеспечение введения ФООП			

3.1.	Мониторинг кадрового обеспечения	До 01.04.2023	Анализ готовности ОО к введению ФООП	Директор Конгиев Ю.М., заместители директора по УР Умаева Л.А, Чигаева Л.М.
3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по введению ФООП	До 01.09.2023	Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения ФООП. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Методист Чигаева А.Ш.