

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МУ «Отдел образования
Серноводского муниципального района»
от 04 декабря 2021 г. №150



ПОЛОЖЕНИЕ №139

о порядке приобретения, выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заполнении, хранении и учете соответствующих бланков документов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приобретения, учета, хранения и выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, а также единые требования к заполнению, организации учета и хранения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» (с последующими изменениями).

1.2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с последующими изменениями).

1.2.4. Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями).

1.2.5. Документы об образовании, выдаваемые общеобразовательными учреждениями Серноводского муниципального района по завершении курса основного общего образования:

1.2.5. 1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему.

1.2.5. 2. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему.

Аттестат состоит из обложки, титула и приложения к аттестату об основном общем образовании/аттестату об основном общем образовании с отличием.

1.2.5. Документы об образовании, выдаваемые Учреждением по завершении курса среднего общего образования:

1.2.5.1. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему.

1.2.5.2. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему.

Аттестат состоит из обложки, титула и приложения к аттестату о среднем общем образовании/аттестату о среднем общем образовании с отличием.

2. Приобретение бланков аттестатов и приложений к ним.

2.1. Бланки необходимых документов об основном общем и среднем общем образовании приобретаются путем представления заявок в Министерства образования и науки чеченской Республики. Общеобразовательные учреждения представляют заявку в отдел образования, в свою очередь отдел образования готовит сводную заявку на имя министра образования и науки Чеченской Республики. Заявки представляются в следующие сроки:

- в феврале текущего года представляются предварительные заявки на аттестаты об основном общем и среднем общем образовании отдельно по каждому уровню образования (с учетом количества выпускников).

- после официального получения результатов итоговой аттестации выпускников (русский язык и математика), общеобразовательными учреждениями представляются в отдел образования заявки на необходимое количество бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании отдельно по каждому уровню образования. К заявке прикладываются копии приказов о выдаче документов об образовании по каждому уровню.

- должностное лицо отдела образования, ответственное за получение, учет и хранение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, формирует на основании заявок общеобразовательных учреждений сводную заявку на получение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, представляет заявку в Министерство образования и науки Чеченской Республики и получает бланков документов об образовании на основании доверенности.

2.2. Полученные бланки аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выдаются руководителям общеобразовательных учреждений с регистрацией в книге учета выданных аттестатов. В книгу учета заносятся следующие сведения:

- номер учетной записи;

- дата выдачи бланков аттестатов;

- наименование общеобразовательного учреждения, которому выданы бланки аттестатов;

- количество выданных аттестатов, в том числе титулов (с указанием типографских номеров), твердых обложек, приложений;

- фамилия, имя, отчество и должность получателя;
- подписи получившего и выдавшего с расшифровкой.

3. Учет и хранение бланков аттестатов и приложений к ним.

3.1. Бланки аттестатов хранятся в общеобразовательном учреждении, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

3.2. Передача бланков аттестатов, общеобразовательными учреждениями, в другие общеобразовательные учреждения, не допускается.

3.3. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в общеобразовательных учреждениях, ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

3.4. Книга регистрации ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- дата рождения выпускника;
- нумерация бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);
- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;
- дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);
- подпись уполномоченного лица общеобразовательного учреждения, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);
- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. Напротив учетного номера записи выдачи оригинала также ставится отметка о выдаче дубликата аттестата.

При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником образовательного учреждения, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом, напротив, ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

3.5. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке,

Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя общеобразовательного учреждения и печатью учреждения, отдельно по каждому классу.

3.6. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя общеобразовательного учреждения, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью учреждения.

3.7. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем общеобразовательного учреждения выдавшей аттестат, и скрепляются печатью учреждения, со ссылкой на номер учетной записи.

3.8. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью общеобразовательного учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.9. Бланки аттестатов, книги регистрации об основном общем и среднем общем образовании, а также все документы (накладные, доверенности и расписки, на основании которых бланки аттестатов получены и выданы) хранятся в установленном порядке.

Бланки аттестатов и приложений к ним, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению комиссии общеобразовательного учреждения под руководством директора. Комиссией составляется акт в двух экземплярах. В акте указываются количество (числом и прописью) и номера испорченных бланков аттестатов и приложений.

4. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним

4.1. Бланки титула аттестата и приложения к нему (далее - бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники с использованием текстового редактора отечественного офисного программного обеспечения шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код).

Бланки могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При заполнении бланка титула аттестата:

4.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими

4.2.2. цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года»);

4.2.3. В правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий аттестат свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

б) в строке, содержащей надпись «в ___ году окончил(а)», после предлога «в» - год окончания общеобразовательного учреждения (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись «в __ году окончил(а)», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование общеобразовательного учреждения (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее уставом.

г) после строк, содержащих надпись «Руководитель общеобразовательного учреждения, на отдельной строке - подпись руководителя общеобразовательного учреждения, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

4.3. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем образовании и бланка приложения к аттестату о среднем общем образовании (далее - бланк приложения):

4.3.1. В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись «к аттестату об основном общем образовании» («к аттестату о среднем общем образовании») на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже);

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

в) после строки, содержащей надпись «Дата рождения», на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года»);

4.3.2. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Дополнительные сведения», на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9 п) - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением.

4.3.3. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

а) в графе «Наименование учебных предметов» на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов согласно соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и федеральной основной общеобразовательной программе, а также учебному плану образовательной программы соответствующего уровня (далее - учебный план);

- названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурами, например:

Физическая культура - Физкультура;

Мировая художественная культура - МХК;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности и защиты Родины- ОБЗР;

Основы духовно-нравственной культуры народов России - ОДНКНР.

В приложении к аттестату об основном общем образовании/аттестату об основном общем образовании с отличием допускается уточнение «Русская» литература в случае, если выпускник окончил общеобразовательное учреждение, с обучением на родном (нерусском) языке.

Названия учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Иностранный язык», «Второй иностранный язык» уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку;

б) в графе «Итоговая отметка» на отдельных строках, соответствующих указанному в графе «Наименование учебных предметов» учебным предметам, с выравниванием по левому краю - **ИТОГОВЫЕ ОТМЕТКИ ВЫПУСКНИКА:**

- по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;

- по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану общеобразовательном учреждении, не менее 64 часов за два учебных года;

- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане общеобразовательного учреждения указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика2, а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае если в учебном плане общеобразовательного учреждения указаны учебные курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 11 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика».

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой общеобразовательном учреждении, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана общеобразовательном учреждении, выдавшей соответствующий аттестат.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, лицам, указанным в предыдущем абзаце, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

Допускается указание отметки «зачтено» по учебным предметам «Изобразительное искусство» и «Музыка», а выпускникам, относящимся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой, - дополнительно по учебному предмету «Физическая культура».

Запись «не изучал» не допускается. На незаполненных строках приложения ставится «Z».

4.4. Форма получения образования и форма обучения в аттестате об основном общем образовании/об основном общем образовании с отличием и приложении к нему, в аттестате о среднем общем образовании/о среднем общем образовании с отличием и приложении к нему не указываются.

4.5. Подписи руководителя общеобразовательного учреждения, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи руководителя общеобразовательного учреждения, на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности руководителя общеобразовательного учреждения, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При подписании документа лицом, исполняющим обязанности руководителя общеобразовательного учреждения, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта, подпись оформляется с указанием статуса должностного лица в соответствии с распорядительным актом.

4.6. Заполненные бланки заверяются гербовой печатью общеобразовательного учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

4.7. Бланки после их заполнения проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, о чем составляется акт. Документ можно составить на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи.

5. Выдача аттестатов и приложений к ним.

5.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органом публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющим управление в сфере образования, учредителем, заграничным учреждением Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющим в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения).

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

5.2. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее - обязательные учебные предметы) при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла).

5.3. Аттестат о среднем общем образовании с отличием выдается красного или сине-голубого цвета.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);

- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;

- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ, - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговые отметки успеваемости «отлично» и не более двух отметок «хорошо» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);

- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;

- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

5.4. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета учреждения.

Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

5.5. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащих ошибки, обнаруженные выпускником после их получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), пол.

5.6. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается с составлением соответствующего акта лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта.

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

5.7. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику общеобразовательного учреждения, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

5.8. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в общеобразовательное учреждение, выдавшую аттестат:

- при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);
- при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или

указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта;

- при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается общеобразовательным учреждением, в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

5.9. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату общеобразовательным учреждением, издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 5.10. Порядка.

5.10. В случае изменения наименования общеобразовательного учреждения, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются общеобразовательным учреждением, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования общеобразовательного учреждения.

В случае реорганизации общеобразовательного учреждения, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются общеобразовательным учреждением, являющимся правопреемником.

В случае ликвидации общеобразовательного учреждения, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются общеобразовательного учреждения, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, органом публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, или учредителем указанной организации в соответствии с Порядком.

В случае изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, дубликаты аттестата и (или) приложения к аттестату выдаются в соответствии с пунктом 6.2 Правил применения отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 г. № 630.

Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых общеобразовательным учреждением, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

5.4. Документы о соответствующем уровне общего образования, образцы которых самостоятельно установлены общеобразовательным учреждением, не подлежат обмену на аттестаты, образцы которых устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

6. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним.

6.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликаты) заполняются в соответствии с пунктами 4.1.-4.7. Порядка.

6.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово «ДУБЛИКАТ».

6.3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указываются год окончания и наименование в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.2 Порядка то общеобразовательное учреждение, которое окончил выпускник.

6.4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ, в том числе в электронном виде. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

6.5. Дубликаты подписываются руководителем общеобразовательного учреждения, выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан лицом, исполняющим обязанности руководителя общеобразовательного учреждения, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта).

Заполненные бланки дубликата аттестата и приложения к нему заверяются гербовой печатью общеобразовательного учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

Муниципальное общеобразовательное учреждение, заверяет заполненные бланки дубликата аттестата и приложения к нему печатью без изображения Государственного герба Российской Федерации.

7. Заполнение и выдача дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя

7.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, выданных лицам, обучавшимся в общеобразовательном учреждении, на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя до 2014 года (на территории Украины).

7.2. Лицам, указанным в пункте 7.1. Порядка, выдаются следующие дубликаты аттестатов:

- завершившим освоение образовательных программ базового общего среднего образования - дубликат аттестата об основном общем образовании или дубликат аттестата об основном общем образовании с отличием;

- завершившим освоение образовательных программ полного общего среднего образования - дубликат аттестата о среднем общем образовании или дубликат аттестата о среднем общем образовании с отличием.

7.3. Бланки дубликатов соответствующих аттестатов и приложений к ним, выдаваемых лицам, указанным в пункте 7.1. Порядка, заполняются в соответствии с Порядком с учетом положений, установленных пунктами 7.5.- 7.6. Порядка, на русском языке.

7.4. Сведения об изученных учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях) в части обучения по образовательным программам, установленным на Украине, указываются в дубликате приложения, выдаваемого лицам, указанным в пункте 7.1. Порядка, на основании документов, имеющихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.5. Отметки, полученные в период обучения на Украине (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания, где «12», «11» и «10» баллов соответствуют отметке «5»; «9», «8», «7» баллов соответствуют отметке «4»; «6», «5» и «4» балла соответствуют отметке «3»; «3» и «2» балла соответствуют отметке «2»; «1» балл соответствует отметке «1».

7.6. В случае отсутствия в документе об обучении или документе о прохождении государственной аттестации на Украине какой-либо информации соответствующие сведения в бланке дубликата приложения к аттестату не заполняются с указанием символа «-».

8. Заполнение и выдача в 2024/25, 2025/26 учебных годах аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

8.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи в 2024-2025, 2025-2026 учебных годах аттестатов об основном общем и среднем общем образовании лицам:

а) обучающимся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

б) обучавшимся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятых начиная с 2022/2023 учебного года на обучение в общеобразовательных учреждениях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Российской Федерации (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию).

8.2. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 9.1. Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (далее - участники ГИА-9), а также:

а) в 2024/25 и 2025/26 учебных годах:

- успешно прошедшим ГИА-9 в форме ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) или ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по четырем учебным предметам: двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору участника ГИА-9 из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия»;

- участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-9 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения ГИА-9 по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) и (или) ОГЭ (набравшим по сдаваемым обязательным учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области).

8.3. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 9.1. Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (в случае прохождения итогового собеседования по русскому языку).

8.4. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования определяются:

а) в 2024/25 и 2025/26 учебных годах в отношении участников ГИА-9 - в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

8.5. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 9.1. Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) (далее - участники ГИА-11), а также:

а) в 2024/25 и 2025/26 учебных годах:

- успешно прошедшим по своему выбору ГИА-11 по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

- участникам ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-11 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения ГИА-11 по русскому языку в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме ЕГЭ (набравших количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)).

8.6. с 2024/25 учебного года аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему, аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 8.1. Порядка, в соответствии с пунктом 4.3.3. Порядка.

8.7. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования определяются в 2024/25 и 2025/26 учебных годах - в соответствии с пунктом 4.3.3. Порядка.

8.8. В случае невозможности выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником, общеобразовательного учреждения, по заявлению выпускника направляет аттестат в его адрес через

операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательного учреждения, электронной информационной системы указанной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обратиться в общеобразовательное учреждение, с просьбой о направлении ему отсканированной копии оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании. Общеобразовательное учреждение, направляет отсканированную копию оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения обращения выпускника. При этом оригинал аттестата об основном общем или среднем общем образовании хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником.