МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №3 ст. Ассиновская»

Серноводского муниципального района

(МБОУ «СОШ №3 ст. Ассиновская» Серноводского муниципального района)

 МКУ «СЕРНОВОДСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»

Муниципальни бюджетни юкъардешаран учреждени

Серноводски муниципальни кIоштан

«Эха-Борзе юьртан юккъера юкъардешаран школа №3»

|  |
| --- |
| П Р И К А З |
| 01 марта 2021г № 10\_\_ст. Ассиновская |

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки ЧР № 162-п от 17.02.2021г «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций ЧР в 2021 г», приказа МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» №22-п от 18.02.2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Махаури Жалила Исламовна>;

- в 5 классах <Габисова М.Н., Умаева Л.А.>;

- в 6 классах <Дамаева М.С., Хайхароева Х.А.>;

- в 7 классах <Мочаева М.Я., Курбанова Т.М., Бакаева Х.Р.>;

- в 8 классах <Чигаева А.Ш., Султанова С.А.>;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 14.04.2021 на <3> уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.04.2021 на <3> уроке;

– по математике 22.04.2021 на <3> уроке;

– по окружающему миру 24.04.2021 на <3> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<50> человек) <4А,4Б,4В – №2,№3,№4>;

– по математике (<50> человек) <4А,4Б,4В – №2,№3,№4

– по окружающему миру (<50> человек) <4А,4Б,4В – №2,№3,№4

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 30.03.2021 на <\_\_3> уроке;

– по биологии 01.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по математике 05.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по русскому языку 06.04.2021 на <3\_\_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (<50> человек) < 5А-18 каб.,5Б– 17 каб.>;

– по биологии (<50> человек) <5А-6каб.,5Б – 5каб.>;

– по математике (<50> человек) <5А-15каб.,5Б -16каб.>;

– по русскому языку (<50> человек) <5А-18каб.,5Б-17каб>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 14.04.2021 на <\_\_3> уроке;

– по истории 12.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по биологии 13.04..2021 на <\_3\_> уроке;

– по обществознанию 15.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по русскому языку 23.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по математике 20.04..2021 на <\_3\_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (<48> человек) < 6а-9каб.,6б-3 каб.>;

– по истории (<48> человек) <6а-18 каб.,6б-17 каб.>;

– по биологии (<48> человек) <6а- 5каб.6б-6каб.>;

– по обществознанию (<48> человек) <6а-18 каб.,6б-17 каб.>;

– по русскому языку (<48> человек) <6а-18 каб.,6б-17 каб.>;

– по математике (<48> человек) <6а-15 каб,6б016 каб.>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)\_ на <\_\_> уроке;

– по обществознанию 22.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по русскому языку 28.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по биологии 31.03.2021 на <3\_\_> уроке;

– по географии 02.042021 на <\_3\_> уроке;

– по математике 05.05.2021 на <\_3\_> уроке;

– по физике 29.04.2021 на <3\_\_> уроке;

– по истории 26.04.2021 на <\_3\_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (<58> человек) <7а-6каб.,7б-5каб.,7в-7 каб.>;

– по обществознанию (<58> человек) <7а-6каб.,7б-5каб.,7в-1 каб >;

– по русскому языку (<58> человек) < 7а-6каб.,7б-5каб.,7в-1 каб >;

– по биологии (<58>человек) <7а-6каб.,7б-5каб.,7в-1 каб >;

– по географии (<58>человек) <7а-6каб.,7б-5каб.,7в-1 каб >;

– по математике (<58> человек) <7а-6каб.,7б-5каб.,7в-1 каб >;

– по физике (<58> человек) <7а-6каб.,7б-5каб.,7в-1 каб >;

– по истории (<58> человек) <7а-6каб.,7б-5каб.,7в-1 каб >.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 07.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по биологии 09.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по физике 21.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по география 04.05.2021 на <\_3\_> уроке;

– по математике 30.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по русскому языку 27.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по истории 17.04.2021 на <\_\_3> уроке;

– по химии 08.04.2021 на <\_3\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (<45> человек) <8а-17 каб.,8бв-3каб.>;

– по биологии (<45> человек) <8а-17 каб.,8бв-3каб.>;

– по физике (<45> человек) <8а-17 каб.,8бв-3каб.>;

– по географии (<45> человек) <8а-17 каб.,8бв-3каб.>;

– по математике (<45> человек) <8а-17 каб.,8бв-3каб.>;

– по русскому языку (<45> человек) <8а-17 каб.,8бв-3каб.>;

– по истории (<45> человек) <8а-17 каб.,8бв-3каб.>;

– по химии (<45> человек) <8а-17 каб.,8бв-3каб.>;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Чигаева Лейла Рафисовна заместитель директора по УВР> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР <Чигаева Лейла Рафисовна заместитель директора по УВР>:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | < Чигаева Аминат Шамильевна > – председатель комиссии;<МахауриМарем Адамовна> – член комиссии;<Тахингова Мадина Супьяновна> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | <Умаева Лариса Абдулвахидовна> – председатель комиссии;<Хайхароева Хава > – член комиссии;<Умаева Лариса Абдулвахидовна> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | <Хашагульгова Фаина Ахмедовна> – председатель комиссии;<Бакаева Хава Руслановна> – член комиссии;<Махаури Марем Адамовна> – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | < Дзейтова Луиза Даудовна > – председатель комиссии;<Хациева Зина Хасановна> – член комиссии;<Мерзуева МаликаСайд-Алиевна> – член комиссии |
| Английский язык | 5 | < Курбанова Таиса Мухтаровна> – председатель комиссии;<Борчашвили Жанна Весергиевна> – член комиссии;<Тахингова Мадина Супьяновна> – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание  | 6 | < Далакова Малика Адамовна > – председатель комиссии;<МахауриМарем Адамовна> – член комиссии;<Тахингова Мадина Супьяновна> – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| География  | 6 | < Хаюрина Берланд Олеговна> – председатель комиссии;<МахауриМарем Адамовна> – член комиссии;<Тахингова Мадина Супьяновна> – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика  | 6 | < Габисова Малика Наиповна > – председатель комиссии;<Хайхароева Хава Исаевна> – член комиссии;<Тахингова Мадина Супьяновна> – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| История  | 6 | < Далакова Малика Адамовна> – председатель комиссии;<МахауриМарем Адамовна> – член комиссии;<Тахингова Мадина Супьяновна> – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
|  |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

* 1. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: < каб-2 организатор-ФерзаулиЖ.А.,каб-№3 организатор МахариЖ.И.,каб№ 4 организатор Мишиева А.И.,каб-18 организатор Далакова М.А.,каб.-17 организатор МахауриМ.А.,каб-5 организатор Хашагульгова Ф.А.,каб-16 организаторУмаева Л.А.,каб-17.-Махаури М..А.>.

13.16Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО >. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до <29.05.2021>

 13.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.



 <Директор школы> < Ю.М.Конгиев >