

Профсоюз работников народного образования и науки Чеченской Республики
МБОУ «СОШ №3 ст.Ассиновская» Серноводского муниципального района



**План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации
по информационной работе обеспечению гласности профсоюзной деятельности
на 2020- 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Следить за официальными сайтами: ➤ общероссийского профсоюза образования; ➤ Профсоюза образования и науки ЧР. Актуальную информацию доводить до членов профсоюза школы.	постоянно	Ферзаули Ж.А.
2.	Получать ежемесячный информационный вестник Рессвета и размещать его на информационном стенде в доступном месте для чтения.	ежемесячно	Ферзаули Ж.А.
3.	Получать ежеквартально журнал «Резонанс» Рессвета и размещать его доступном месте для чтения.	ежеквартально	Ферзаули Ж.А.
4.	Информировать членов профсоюза о времени выхода телепередачи «Вестник Профсоюза образования» на канале ЧГТРК Грозный.	В каждый месяц	Ферзаули Ж.А.
5.	Осуществлять подписку на газету «Мой Профсоюз».		Ферзаули Ж.А.
6.	Наполнять актуальной информацией информационный стенд Профсоюза.	постоянно	Ферзаули Ж.А.
7.	Ежемесячно наполнять информацией профсоюзную страничку на сайте школы.	ежемесячно	Ферзаули Ж.А.
8.	Получать и отправлять информацию через электронную почту.	По мере необходимости	Ферзаули Ж.А.
9.	Организовывать онлайн конференции с вышестоящими профсоюзными органами.	По мере необходимости	Ферзаули Ж.А.
10.	Информировать членов профсоюза о деятельности Общероссийской и республиканской организации профсоюза образования и науки.	регулярно	Ферзаули Ж.А.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

**уполномоченного первичной профсоюзной организации по
информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы**

1. Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда). Работа по регулярному обновлению его материалов.
2. Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления.
3. Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на четком, содержательном и критическом анализе его работы.
4. Активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза.
5. Постоянное участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных информационных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.
6. Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей.
7. Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.
8. Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.
9. Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта общеобразовательного учреждения.
10. Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).