

Профсоюз работников народного образования и науки Чеченской Республики
МБОУ «СОШ№3 ст.Ассиновская» Серноводского муниципального района

Утвержден
профсоюзным комитетом
Председатель ППО
/Ж.С.Курбаева/
Протокол № 1
от 28.08.2020 г.



**План
работы уполномоченного по вопросам социального партнёрства и
регулирования трудовых отношений
на 2020-2021 учебный год**

	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем.	в течение отчётного периода	Султанова С.Л-А.
2.	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза	в течение отчётного периода	Султанова С.Л-А.
3.	Контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами.		Султанова С.Л-А.
4.	Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.	в течение отчётного периода	Султанова С.Л-А.
5.	Участие в внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.	в течение отчётного периода	Султанова С.Л-А.
6.	Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива.	в течение отчётного периода	Султанова С.Л-А.
7.	Работа с членами профсоюза в Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	постоянно	Султанова С.Л-А.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений

1. Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем.
2. Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим и бытовым вопросам, возникающим у членов Профсоюза.
3. Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора.
4. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.
5. Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников.
6. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.
7. Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.
8. Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации:
 - представительство в управлении образовательным учреждением (участие в работе педсоветов, совещаний, конференций, собраний и пр.);
 - взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным рессвета Профсоюза специалистами аппарата рессвета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнерства;
 - расписание уроков, распределение учебной нагрузки;
 - правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, графики отпусков.
9. Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).