

Профсоюз работников народного образования и науки Чеченской Республики  
МБОУ «СОШ №3 ст.Ассиновская» Серноводского муниципального района



**План работы  
уполномоченного первичной профсоюзной организации  
по работе с молодежью и наставничества на 2020- 2021 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Составить и утвердить план работы Совета молодых педагогов.	Сентябрь	М.А.Далакова
2.	Подготовить план мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовом коллективе.	Октябрь	М.А.Далакова
3.	Подготовить рекомендации по работе с молодежью и вопросов их социальной поддержке для включения в коллективный договор.	Ноябрь	М.А.Далакова
4.	Провести мониторинг среди молодых педагогов для отслеживания их запросов и интересов для корректировки последующей работы с ними в этом направлении.	Январь	М.А.Далакова
5.	Организовать семинар с молодыми педагогами с участием опытных методистов.	Февраль	М.А.Далакова
6.	Организовать участие молодых педагогов в профсоюзных кружках.	В течение года	М.А.Далакова
7.	Проводить работу по привлечению внимания работодателя, профкома, органов муниципальных властей к решению жилищно-бытовых, социальных и проблем молодых семей.	В течение года	М.А.Далакова
8.	Организовать досуг и оказывать необходимую помощь в организации свободного времени для молодых педагогов	В течение года	М.А.Далакова
9.	Обеспечить для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам – 10% доплаты и добиться включения этих гарантий в коллективный договор.	постоянно	М.А.Далакова
10.	Организовать участие молодых педагогов во всех делах организаций профсоюза.	По мере необходимости	М.А.Далакова
11.	Оказывать моральную и материальную помощь молодым педагогам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	М.А.Далакова
12.	Ходатайствовать перед профкомом о поощрении молодых педагогов за их активную работу.	Май-июнь	М.А.Далакова
13.	Подготовить документацию уполномоченного по работе с молодежью и наставничества на следующий учебный год.	Июнь	М.А.Далакова
14.	Составить отчет о проделанной работе.	Август	М.А.Далакова

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**  
**уполномоченного первичной профсоюзной организации**  
**по делам молодежи и наставничеству**

1. Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность.
2. Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля за их деятельностью.
3. Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.
4. Подготовка рекомендаций по работе с молодежью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договоры.
5. Проведение социологического мониторинга молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении.
6. Выявление пожеланий молодежи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров с участием новаторов и опытных методистов.
7. Осуществление информационно-методического обеспечения молодежных мероприятий, направленных на их духовно-нравственное и экономико-правовое воспитание.  
Полное взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов.
8. Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.
9. Регулярное участие в организации досуга молодежи. Оказание им необходимой помощи в организации своего свободного времени.
10. Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодежи.
11. Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10 % доплаты, включение этих гарантий в коллективный договор.