

МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 СТ. АССИНОВСКАЯ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №3 ст. Ассиновская» Серноводского муниципального района)

МУ «Эна-хишкан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ЭХА-БОРЗЕ ЙУБРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪБАРАДЕШАРАН №3 ЙОЛУ ИШКОЛ»

П Р И К А З

от 11.01.2024 г.

№ 10

ст. Ассиновская

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году (далее – план мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить координатором реализации плана мероприятий («дорожная карта») заместителя директора по УР (Чигаева Л.М.):

- в срок до 15 января 2024 года разработать план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году с учетом мероприятий, предусмотренных в настоящем плане мероприятий;

– организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий, утвержденных планом мероприятий, и установленные сроки;

– провести разъяснительную работу среди педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.М.Конгиев

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном
году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)			
1.1	Издание приказа об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам и назначении школьного координатора ВПР	Февраль 2024	Директор школы
1.2	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ВПР в 2023-2024 учебном году. Подготовка адресных рекомендаций	Июнь 2024	Школьный координатор, методист
2. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
2.1	Информирование руководителей ШМО по вопросам подготовки, проведения, объективности и анализа результатов ВПР на заседании МС школы	В течение года	Школьный координатор, методист
2.2	Проведение анализа результатов ВПР 2023-2024 учебном году	Август 2024	Школьный координатор, методист
2.3	Организация обсуждения анализа ВПР 2023-2024 учебного года на педагогическом совете	По плану ОО Февраль-март 2024 года	Директор школы
2.4	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам организации, проведения и объективного оценивания ВПР	По графику ОО	Школьный координатор, методист
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов			

3.1	Организация деятельности педагога-психолога по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Директор школы
3.2	Повышение профессиональной компетентности педагогов, имеющих профессиональные дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР	В течение года	Директор школы
3.3	Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Февраль – март 2024	Школьный координатор, заместитель директора по ВР
3.4	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО (информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий)	Постоянно	Школьный координатор, заместитель директора по ВР
2. Информационное сопровождение ВПР			
4.1	Размещение на сайте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования	По мере состоявшегося события	Школьный координатор
4.2	Размещение на официальных сайтах ОО информации о проведении ВПР	В течение года	Школьный координатор
4.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ВПР	В течение периода проведения ВПР	Администрация школы, клас-сные руководители 4-8,11 классов