

*Психолого-педагогический консилиум  
МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская»*



Директор МБОУ



Утверждаю

«СОШ № 3 ст.Ассиновская»

М.Конгиев

25 08.2023г.

## План работы

### психолого-педагогического консилиума

### МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская»

### на 2023-2024 учебный год

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

#### Цель ПШк:

1. Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся;
2. Своевременное оказание помощи учителям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

#### Состав ПШк:

**Чигаева Л.М.** – председатель ПШк, зам.директора по УВР;

**Ферзаули Ж.А.** – зам.председателя ПШк, учитель нач.классов

**Тахингова М.С.** – секретарь ПШк, психолог

#### В обязанности членов ПШк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ПШк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования. Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

#### В обязанности председателя ПШк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;

- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме;

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

<b>Время проведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
<b>сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с обучающимися с ОВЗ. Диагностика обучающихся, выработка рекомендаций по работе с детьми, нуждающимся в индивидуальной программе сопровождения.</li> <li>2. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году.</li> <li>3. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	<p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк.</p>
<b>ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение итогов адаптации детей к условиям обучения.</li> <li>2. Взаимодействие в работе педагогов и родителей.</li> <li>3. Проверка документации.</li> </ol>	<p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк.</p>
<b>январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении программы.</li> <li>2. Анализ динамики развития детей с ОВЗ</li> </ol>	<p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк.</p>
<b>март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.</li> <li>2. Беседа с родителями обучающихся 4-х классов о результатах обследования,</li> </ol>	<p>Председатель ППк, учителя</p>

	их реальных образовательных возможностях, разъяснение родителям особенностей структур дефекта рекомендации родителям по воспитанию и обучению детей.	
<b>май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы ППК за истекший учебный год.</li> <li>2. Рекомендации по дальнейшей психолого – педагогической поддержке учащихся с учётом их физиологических способностей.</li> <li>3. Итоги работы по индивидуальным адаптированным программам сопровождения.</li> </ol>	<p>Председатель ППК.</p> <p>Члены ППК.</p>
<b>В течение года</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка документов для ППК г. Аргун</li> <li>2. Направление детей на консультации к специалистам ПМПК села с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.</li> </ol>	<p>Председатель ППК.</p> <p>Члены ППК</p>

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская»  
\_\_\_\_\_ Ю.М.Конгиев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**График плановых заседаний  
психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская»  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Тематика заседаний</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	сентябрь	Председатель ППк
<b>2</b>	Диагностика учащихся, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении и выработка рекомендаций по работе с этими детьми.	ноябрь	Специалисты ППк
<b>3</b>	Динамика и эффективность работы с детьми, имеющими трудности в развитии и обучении	январь	Специалисты ППк
<b>4</b>	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	май	Председатель ППк

**Внеплановые заседания**  
**психолого-педагогического консилиума**  
**МБОУ «СОШ № 3 ст.Ассиновская»**

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

**Примерная тематика заседаний:**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>
<b>1</b>	Изменение формы обучения	По необходимости
<b>2</b>	Обсуждение проблем в обучении или воспитании	По необходимости
<b>3</b>	Определение формы обучения для вновь прибывших в течении года учащихся	По необходимости
<b>4</b>	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	По необходимости

**Состав ППк:**

Чигаева Л.М.– председатель ППк, зам.директора пот УВР;

Ферзаули Ж.А.– заместитель председателя ППк,учитель нач.классов

Тахингова М.С.- секретарь ППк,психолог.